

ЗАТВЕРДЖЕНО



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОЇ ПОСЛУГИ “Я-ВЕТЕРАН”

Повна оплата навчання за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів у разі зарахування вступників на навчання за державним (регіональним) замовленням

(назва послуги)

Заклад професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти,
в якому навчається особа

(найменування суб'єкта надання послуги, адреса, телефон)

Інформація про центр надання адміністративних послуг				
№ з/п	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження ЦНАП	Інформація про режим роботи ЦНАП	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу ЦНАП
1.1	Відділ ЦНАП "Правобережний"	49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, 2-й поверх ТРЦ "NEO PLAZA"	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 203 09 25 (097) 807 30 00/ -/ cnap.dniprorada.gov.ua /
1.2	Відділ ЦНАП "Лівобережний"	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда"	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 602 10 02 (068) 237 50 00/ dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua/ cnap.dniprorada.gov.ua
1.3	Відділ ЦНАП "Центральний"	49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 780 62 39 (095) 626 30 00/ dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua/ cnap.dniprorada.gov.ua
1.4	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради	52070, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 652 02 05/ cnapnovool@i.ua / novool.otg.dp.gov.ua / a

1.5	ЦНАП виконавчого комітету Сурсько- Литовської сільської ради	52064, с. Сурсько- Литовське, вул. Центральна, буд. 10-Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 092 58 58/ cnapsl10b@gmail.com ro1978@i.ua/ sl.dp.gov.ua/ua
1.6	ЦНАП Слобожанської селищної ради	50005, смт Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 719 91 89 / cnap@slobozhanska- gromada.gov.ua/ -
1.7	ЦНАП Підгородненськ ої міської ради	52001, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. 43 А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0800) 33 65 42/ cnap@pmrada.gov.ua/ pidgorodne.otg.dp.gov. ua
1.8	Відділ ЦНАП виконавчого комітету Новопокровськ ої селищної ради	52423, с. Олександропіль, вул. Гагаріна, буд. 74	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 231 20 18/ oleksandropilska@ukr. net/ novopokrovaska- gromada.gov.ua/
1.9	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради	52400, смт Солоне, вул. Строменка, буд. 5-а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 693 05 50/ cnapsolone@gmail.co m/ solonyanska- gromada.gov.ua/cnap- 09-28-32-12-08-2019/
1.10	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради	51000, смт Царичанка, вул. Театральна, буд. 16Г	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 903 19 43/ tsarichcnap@gmail.co m/ tsarichanka- gromada.gov.ua/cnap- 1568706253/
1.11	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Ляшківської сільської ради	51012, с. Ляшківка, вул. Центральна, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 906 26 10/ gvlsr@ukr.net/ lyashkivska.gromada.o rg.ua
1.12	ЦНАП виконавчого комітету Могилівської сільської ради	51040, с. Могилів, вул. Харківська, буд. 20	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 219 06 30/ mogilevcnapo@gmail. com/ mogylivskaotg.gov.ua
1.13	ЦНАП Петриківської селищної ради	51800, смт Петриківка, пр. Петра Калнишевського, буд. 71	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 376 20 60/ adm118@meta.ua/ petrykivka.dp.gov.ua

1.14	ЦНАП м. Кам'янське	51900, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, буд. 10/12	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 719 90 90/ dozvildndz@ukr.net/ kam.gov.ua/tsnap
1.15	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Божедарівської селищної ради	52323, смт Божедарівка, пров. Вокзальний, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 922 46 59/ bozhedarivska.cnap@ukr.net/ bozhedarivska-selrada.gov.ua
1.16	Відділ "ЦНАП" Криничанської селищної ради	52300, смт Кринички, вул. Центральна, буд. 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 549 17 46/ cnap@krin.otg.dp.gov.ua/ krin.otg.dp.gov.ua
1.17	ЦНАП "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ"	51700, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 211 00 82/ tsnap.vilnogirsk@gmail.com/ vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center/
1.18	ЦНАП Верхньодніпровської міської ради	51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(063) 190 77 26/ vdcnap@ukr.net/ www.vdn.otg.dp.gov.ua
1.19	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	52151, смт Вишневе, вул. Степова, буд. 57	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(050) 563 85 25/ cnap_vishneve@ukr.net/ vishneve.otg.dp.gov.ua
1.20	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Саксаганської сільської ради	52173, с. Саксагань, вул. Соловійова, буд. 1/3	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 364 12 60/ saksag_cnap@ukr.net/ saksagansil.otg.dp.gov.ua
1.21	ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	52100, м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 112 48 11/ cnap.pyatikhatki.otg@gmail.com/ pyatihmr.dp.gov.ua/ua
1.22	ЦНАП виконавчого комітету Жовтоводської міської ради	52204, м. Жовті Води, бул. Свободи, буд. 56	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 306 43 19/ zajats67@ukr.net/ zhv.qov.ua

1.23	ЦНАП "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0800) 50 04 59/ viza@kr.gov.ua/ viza.kr.gov.ua , kr.gov.ua
1.24	ЦНАП виконавчого комітету Вакулівської сільської ради	53172, с. Вакулове, вул.40 років Перемоги, буд. 30	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 578 43 32/ info@vakulove.otg.dp. gov.ua/ vakulove.otg.dp.gov.u a
1.25	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Софіївської селищної ради	53100, смт Софіївка, вул. Шевченка, буд. 19	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 423 21 11/ sofselrad@ukr.net/ sofotg.gov.ua, e-services.dp.gov.ua
1.26	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Девладівської сільської ради	53132, с. Девладове, вул. Привокзальна, буд. 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 502 41 78/ devlad.otg.cnap@gmai l.com/ devlad.otg.dp.gov.ua/u a
1.27	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Гречанопадівсь кої сільської ради	53732, с. Гречані Поди, вул. Степова, буд. 1Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 331 96 92/ grechcnap@gmail.com / grechotg.gov.ua
1.28	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Широківської селищної ради	53700, смт. Широке, вул. Соборна, буд. 107	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 969 03 48/ cnap@shiroksel.otg.dp .gov.ua/-
1.29	ЦНАП виконавчого комітету Грушівської сільської ради	53850, с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, буд. 24	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 040 68 68/ snapvvp@ukr.net/ grushivska.gr.org.ua/
1.30	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зеленодольської міської ради	53860, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, буд. 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 908 68 95/ gorsovetvk@ukr.net/ zelenodolsk.otg.dp.gov .ua/ua/diyalnist/viddil- cnap, www.facebook.com/cn ap.gorsovetvk/
1.31	ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради	53800, м. Апостолове, вул. Визволення, буд. 31А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 798 36 22/ apostolove_cnap@ukr. net/ apost.otg.dp.gov.ua

1.32	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Нікопольської міської ради	53213, м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 668 45 59/ nikopol.admin@ukr.net/ nikopol-mrada.dp.gov.ua
1.33	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Першотравневої сільської ради	53264, с. Першотравневе, вул. Дідика, буд. 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(050) 666 06 93/ snap_pershotravneve@ukr.net/ pershotravnevaska.otg.dp.gov.ua
1.34	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради	53283, смт Червоногригорівка, вул. Ярморочна, буд. 33/1А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 385 75 21/ snap_chervon_otg@ukr.net/ chervonogr.otg.dp.gov.ua
1.35	Відділ "ЦНАП" Покровської сільської ради	53273, с. Покровське, вул. Калнишевського, буд. 18 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 669 60 38/ 04340342@mail.gov.ua/ pokrovska-gromada.gov.ua
1.36	ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради	53303, м. Покров, вул. Центральна, буд. 48	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 336 08 50/ snap@pokrov-mr.gov.ua/ pkrv.dp.gov.ua
1.37	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради	53407, м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 652 10 26/ marganetsnap@gmail.com/ marganets-rada.dp.ua/ua/
1.38	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мирівської сільської ради	53571, с. Топила, вул. Правобережна, буд. 49	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 775 37 21/ snapmyrivskaselrad@ukr.net/ myrivska.otg.dp.gov.ua/ua
1.39	ЦНАП виконавчого комітету Томаківської селищної ради	53500, смт Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 852 20 16/ snaptomselrad@gmail.com/ tomakivka.otg.dp.gov.ua
1.40	ЦНАП виконавчого комітету Новомосковської міської ради	51200, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0569) 38 01 01/ snap_nmvk@ukr.net/ novomoskovsk-rada.dp.gov.ua/

1.41	Відділ "ЦНАП" Піщанської сільської ради	51217, смт Меліоративне, вул. Молодіжна, буд. 29	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 388 48 37/ pishchankacnap@ukr. net pishchanska.otg.dp.go v.ua/ua/nasha- gromada/cnap- pishchanskoyi-otg
1.42	Відділ "ЦНАП" Перещепинсько ї міської ради	51220, м. Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 347 66 83/ cnap@pereschepynske .otg.gov.ua/ pereschepynske.otg.dp .gov.ua
1.43	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Личківської сільської ради	вул. Центральна, буд. 58-А, с. Личкове, 51140	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 519 22 48/ lychnap@ukr.net/ lychksil.otg.dp.gov.ua
1.44	Відділ "ЦНАП" Магдалинівсько ї селищної ради	51100, смт Магдалинівка, вул. Центральна, буд. 46	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 867 84 95/ tcnapmagotg@gmail.c om/magd.otg.dp.gov.u a/ua
1.45	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Богданівської сільської ради	51464, с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 515 20 96, (097) 209 96 72/ bvnap@ukr.net/ bogdanivska.otg.dp.go v.ua/ua
1.46	ЦНАП виконавчого комітету Павлоградської міської ради	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 132	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 551 51 61/ pavlnap20@ukr.net/ pavlogadmrada.dp.gov .ua
1.47	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Троїцької сільської ради	51491, с. Троїцьке, вул. Центральна, 105Д	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 397 77 21/troyitskath_tsnap@ ukr.net/ troizka.otg.dp.gov.ua/u a/cnap
1.48	ЦНАП Вербківської сільської ради	51453, с. Вербки, вул. Матросова, буд. 26	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	- / -
1.49	ЦНАП Межиріцької сільської ради	51473, с. Межиріч, пров. Шкільний, буд. 4 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(095) 427 09 60/ cnap.mezhyrich@ukr. net/ mezhyrich.otg.dp.gov. ua/ua/cnap

1.50	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Тернівської міської ради	51500, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	- / cnapternivka@ukr.net/ /ternivka-rada.dp.gov.ua/ua
1.51	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради	51300, смт Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 355 11 31/ info@yurivska.otg.dp.gov.ua/ yurivska.otg.dp.gov.ua/ua
1.52	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради	52600, сел. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 056 88 16, adminvasilkovka@ukr.net/ vasilkovka-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua
1.53	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради	52623, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 083 58 85/ cnap_duboviki@ukr.net/ /vasmykol.otg.dp.gov.ua/ua/gromadskosti/services/cnap
1.54	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради	53621, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(063) 266 54 73/ otgvmihsil@ukr.net/ velykomykh.otg.dp.gov.ua/
1.55	Відділ з питань надання адміністративних послуг ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради	53600, смт Покровське, вул. Соборна, буд. 116	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 493 16 17/ cnappokrotg@ukr.net/ pokr.otg.dp.gov.ua
1.56	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради	53612, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 705 75 04/ m-msr-cnup@ukr.net/ m-msr.otg.dp.gov.ua/ua
1.57	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Першотравенської міської ради	52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, буд. 15А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 335 32 02/ cnap.persh@gmail.com/ ershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021

1.58	Відділ "ЦНАП" Миколаївської сільської ради	52744, с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 997 32 52/ mykolaivka.cnap@gmail.com/ mykolaivka.otg.dp.gov.ua
1.59	ЦНАП виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради	52730, смт Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 313 13 67, (066) 593 49 59/ dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net/ petropotg.dp.gov.ua
1.60	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Межівської селищної ради	52900, смт Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 330 58 76/ cnap.2018@meta.ua/ meshova.otg.dp.gov.ua
1.61	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради	52500, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 634 00 81/ cnapsin@ukr.net/ /sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug
1.62	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради	52523, с. Раївка, вул. Таланова, буд. 10 А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 079 95 15/ vikonkomraivka@gmail.com/ ray.otg.dp.gov.ua
1.63	ЦНАП виконавчого комітету Роздорської селищної ради	52532, смт Роздори, вул. Горького, буд. 1 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 572 56 26/ tsnap_rozotg@i.ua/ rozotg@gmail.com
1.64	ЦНАП Виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради	52520, смт Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 634 14 44/ unapilarionove@gmail.com/ info@ilarionove.otg.dp.gov.ua
1.65	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	52514, с. Зайцеве, вул. Центральна, буд. 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 431 35 09/ zcnap3@i.ua/ zajtzeve.otg.dp.gov.ua
1.66	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Губиниської селищної ради	51250, вул. Шевченка, 16, смт Губиниха	понеділок-серeda: 08.00-17.00; четвер: 08.00-20.00; п'ятниця: 08.00-16.00	(066) 906 98 94/ selisnaradagubiniska@gmail.com/ gubinsel@ukr.net

1.67	Відділ Центр надання адміністративних послуг Черкаської селищної ради	51270, вул. Гагаріна, 14, смт Гвардійське	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 12.00-20.00	(067) 452 46 40/ adminvidcherk@ukr.net/ cherk.otg.dp.gov.ua
1.68	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Верхівцевської міської ради	51660, вул. Центральна, 75, м. Верхівцеве	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08:00-17:00; четвер: 08:00-20:00; субота: 08:00-15:00	(097) 049 85 33/ snapvmr@gmail.com/ snap@vmiskrada.gov.ua
1.69	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Обухівської селищної ради	52030, вул. Центральна, 47-б, смт Обухівка	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00; четвер: 08.00-20.00	(050) 862 09 38/ som0508620938@gmail.com/ obukhivska.otg.dp.gov.ua
1.70	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новопільської сільської ради	53003, вул. Садова, 46, с. Новопілля	понеділок-середа: 08.00-17.00; четвер: 08.00-20.00; п'ятниця: 08.00-17.00; субота: 08.00-15.00	(068) 5093087/ snap_novopil@ukr.net/ novopilsrada@ukr.net
1.71	Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Держава і Я" Лозуватської сільської ради	53020, вул. Миру, 69, с. Лозуватка	понеділок: 08:00-20:00; вівторок-четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00-15:45	(063) 303 53 46/ snap.lozu@gmail.com/ lozuvatka.dp.gov.ua/cn ap
1.72	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконкому Нивотрудівської сільської ради	53810, вул. Каштанова, 6, с. Нива Трудова	понеділок-четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-16.00	(068) 386 78 38/ vosnivarada@ukr.net/ nyva.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги				
2	Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	Закони України "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", частина сьома пункту 22 статті 12 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу"; підпункт 1 пункту 3, абзац перший пункту 4 Порядку та умов		

		надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 975 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2019 № 686) (далі – Порядок та умови).
Умови отримання послуги		
3	Опис послуги	<p>Відповідно до частини сьомої пункту 22 статті 12 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу” держава забезпечує учасникам бойових дій та їх дітям, у тому числі дітям, які навчаються за денною формою навчання у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, державну цільову підтримку для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти у державних та комунальних закладах освіти.</p> <p>Відповідно до підпункту 1 пункту 3 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 975 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2019 № 686) (далі – Порядок та умови) державна цільова підтримка серед іншого передбачає повну оплату навчання за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів у разі зарахування вступників на навчання за державним (регіональним) замовленням відповідно до цих Порядку та умов, а також умов та правил прийому на навчання до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти на відповідний рік.</p> <p>Повна оплата навчання для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів здійснюється у разі зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому (з</p>

		<p>урахуванням квот, установлених відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Для отримання детальної інформації щодо умов зарахування до закладів освіти необхідно звернутися до приймальної комісії відповідного закладу освіти.</p>
4	<p>Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Для отримання державної цільової підтримки особи, зазначені у пункті 1 цих Порядку та умов, подають заяву, складену в довільній формі, із зазначенням конкретних видів державної цільової підтримки, на які вони претендують. До заяви додаються засвідчені в установленому порядку копії документів:</p> <p>1) для осіб, визнаними учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту":</p> <ul style="list-style-type: none"> – посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка, видане відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413; – посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка, видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302; – посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка, видане відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 "Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності"; <p>2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни,</p>

		<p>гарантії їх соціального захисту”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посвідчення учасника бойових дій (батька або матері) встановленого зразка; – посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (батька або матері) встановленого зразка; – посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (батька або матері) встановленого зразка; – свідоцтво про народження дитини; <p>3) для дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та дітей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку – довідка, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302; – свідоцтво про народження дитини. <p>Для вступу в заклад професійної (професійно-технічної) освіти, в термін визначений правилами прийому закладу освіти, абітурієнту необхідно звернутись до закладу професійної (професійно-технічної) освіти та надати наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву про вступ до закладу професійної
--	--	--

(професійно-технічної) освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання;

2. Документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

3. Медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

4. 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

5. Копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

6. Копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

7. Письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об’єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Для вступу до закладу фахової передвищої та вищої освіти, в термін визначений правилами прийому закладу освіти, абітурієнту необхідно звернутись до закладу фахової передвищої або вищої освіти та надати наступні документи:

1. Заяву на ім’я ректора (директора) за єдиною формою, в якій зазначають спеціальність (спеціалізацію), форму та джерела фінансування навчання (бланк заяви видається при поданні оригіналів документів).

2. Копію документа, що посвідчує особу та громадянство (копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта чи ID картки).

3. Копію ППН;

4. Оригінал та копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього та копію додатку.

5. Оригінал та копію сертифіката (сертифікатів) НМТ та/або ЗНО (для вступників на основі ПЗСО, МС, МБ та/або

		<p>ФМБ).</p> <p>6. Інформаційну картку результатів НМТ та/або ЗНО сформовану в кабінеті учасника НМТ та/або ЗНО.</p> <p>7. Шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.</p> <p>8. Конверт А5 (2 шт.).</p>
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	<p>Прийом на навчання здійснюється закладами освіти на конкурсній основі.</p> <p>Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган закладу освіти.</p> <p>Для отримання державної цільової підтримки особи, зазначені у пункті 1 цих Порядку та умов, подають особисто на ім'я керівника відповідного закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти заяву та засвідчені в установленому порядку копії документів. У разі коли особа, яка претендує на отримання державної цільової підтримки є неповнолітньою, заява подається особою, яка в установленому законом порядку представляє її інтереси.</p> <p>Для вступу, в термін визначений правилами прийому закладу освіти, абітурієнту необхідно звернутись до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та надати вищезазначені документи</p>
6	Спосіб та термін передачі суб'єкту надання послуги оригіналів документів	<p>Передача суб'єкту надання послуги оригіналів документів відбувається після надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на бюджет на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції, відповідно до затверджених правил прийому.</p>
7	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатна послуга
8	Строк надання послуги	Відповідно до правил прийому закладу освіти поза конкурсом.
9	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	—
10	Результат надання послуги	<p>Державна цільова підтримка певного виду надається за рішенням керівника закладу освіти.</p> <p>Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти відповідно до строків, визначених у</p>

		затверджених порядках прийому на навчання до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти. Результатом надання послуги є наказ закладу освіти про зарахування до складу здобувачів освіти.
11	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.
12	Примітка	Умови отримання послуги можуть змінюватися відповідно до змін у сфері освіти.

*Заступник начальника управління науки,
вищої та професійно-технічної освіти – о
начальник відділу науки, вищої освіти та
атестаційної експертизи департаменту
освіти і науки облдержадміністрації*



Микола КРАВЧЕНКО